

LORENA DO NASCIMENTO PEREIRA













OBJETIVO

Contribuir por meio de um bom desempenho o crescimento da empresa, se desenvolver profissionalmente no mercado de trabalho e aplicar experiências anteriores de maneira eficaz no ambiente profissional.

DADOS PESSOAIS

Data de Nascimento: 07/04/1998
Naturalidade: Brasília –DF
Endereço: Quadra 01 Conjunto J – Fazendinha, Itapoã
CEP: 71596–180
Disponibilidade: Período Integral
Contato: (61) 99561–9185 | lolorena1516@gmail.com

HABILIDADES

- Word 
- Excel 
- Power Point 
- Illustrator 
- Auto Cad 
- REVIT 
- Sketchup 
- Lumion 
- QGIS 
- Portal SEI 
- Enscape 
- Corel Draw 

CURSOS

- Assistente de Recursos Humanos / 160 horas
- Inglês / Nível Intermediário / 2011 – 2015

FORMAÇÃO EDUCACIONAL

Instituto de Educação Superior de Brasília – IESB

2016 – 2020

Bacharel em Arquitetura e Urbanismo

Centro de Ensino Médio Paulo Freire

2013 – 2015

Ensino Médio

Curso de especialização em BIM: CONCEITOS, PROJETO E COMPATIBILIZAÇÃO COM REVIT E NAVISWORKS

2023 – 2024

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

RA ITAPOÃ – DIRETORA DE APROVAÇÃO E LICENCIAMENTO

MARÇO DE 2023 – ATUALMENTE

Dirigir e acompanhar os procedimentos de análise e emissão de resposta às consultas de viabilidade, Promover a elaboração de estudos e projetos arquitetônicos e urbanísticos, Aprovar, visar, revalidar e autenticar projetos de arquitetura em consonância com a legislação.

FRANGO NO POTE – ARQUITETA JÚNIOR

JULHO DE 2022 – NOVEMBRO DE 2022

Auxiliar na produção de projetos executivos e na compatibilização com os complementares, Auxiliar fazendo projetos comerciais que conversassem com o padrão da empresa, pesquisas de orçamentos e auxiliar os franqueados com questões relacionadas aos projetos arquitetônicos.

RA ITAPOÃ – ASSESSORA TÉCNICA

ABRIL DE 2021 – MAIO DE 2021

Auxiliar na produção de projetos executivos e na compatibilização com os complementares, Auxiliar na elaboração de bases cartográficas, Auxiliar na aprovação de projetos e processos licitatórios, Auxiliar em organizar arquivos e documentos, Auxiliar na elaboração de projetos utilizando programas diversos.

- Link Portifólio :<https://www.behance.net/lorenanascime7>